



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.03.2023 № 630

**Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии
Володарского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 №1374 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров", Указом Губернатора Нижегородской области от 07.03.2008 N 7 "Об образовании антинаркотической комиссии Нижегородской области", Законом Нижегородской области от 04.05.2022 N 54-З «О преобразовании муниципальных образований Володарского муниципального района Нижегородской области», на основании решения Совета депутатов Володарского муниципального округа Нижегородской области от 29.11.2022 №24 «О переименовании администрации Володарского муниципального района Нижегородской области в администрацию Володарского муниципального округа Нижегородской области», администрация Володарского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение об антинаркотической комиссии Володарского муниципального округа Нижегородской области согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить регламент антинаркотической комиссии Володарского муниципального округа Нижегородской области согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав антинаркотической комиссии Володарского муниципального округа Нижегородской области согласно Приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации Володарского муниципального района от 03.02.2021 № 138 «Об утверждении положения об антинаркотической комиссии Володарского муниципального района Нижегородской области».

4.2. Постановление администрации Володарского муниципального района от 16.03.2021 № 426 «О внесении изменений в постановление администрации Володарского муниципального района от 02.02.2021 №138 «Об утверждении положения об антинаркотической комиссии Володарского муниципального района Нижегородской области».

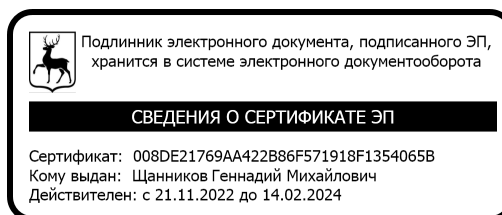
4.3. Постановление администрации Володарского муниципального района от 27.05.2022 № 728 «О внесении изменений в постановление администрации Володарского муниципального района от 02.02.2021 №138 «Об утверждении положения об антинаркотической комиссии Володарского муниципального района Нижегородской области».

5. Отделу организационной работы, документооборота и кадрового обеспечения управления делами администрации Володарского муниципального округа обеспечить публикацию настоящего постановления на официальном интернет-сайте администрации Володарского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



Г.М.Щанников

Утверждено
постановлением администрации
Володарского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ 2023 г. N _____
15.03.2023 630

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Антинаркотическая комиссия Володарского муниципального округа Нижегородской области (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и отраслевых (функциональных) структурных подразделений Володарского муниципального округа Нижегородской области по противодействию незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, осуществлению профилактики наркомании и антинаркотической пропаганды на территории Володарского муниципального округа.

Сокращенное наименование Комиссии – АНК ВМО.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Государственного антинаркотического комитета, законами Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и Губернатора Нижегородской области, решениями антинаркотической комиссии Нижегородской области, нормативно – правовыми актами Володарского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Комиссия обеспечивает взаимодействие отраслевых (функциональных) органов администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области, территориальных органов, федеральных и областных органов

исполнительной власти, предприятий и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в решении задач, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ.

4. Руководителем Комиссии является глава местного самоуправления Володарского муниципального округа Нижегородской области.

5. Состав Комиссии по должностям утверждается постановлением администрации Володарского муниципального округа.

6. Основными задачами Комиссии являются:

а) взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области, территориальными органами федеральных и областных органов исполнительной власти, с антинаркотической комиссией Нижегородской области, учреждениями и организациями по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту;

б) подготовка и внесение в установленном порядке предложений по вопросам совершенствования нормативных правовых актов в области противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту;

в) участие в формировании и реализации на территории Володарского муниципального округа государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, осуществления профилактики наркомании и проведения антинаркотической пропаганды;

г) сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Нижегородской области в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании и организации антинаркотической пропаганды, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений;

д) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области порядке предложений о

дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

е) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

7. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) разработка проекта плана заседаний антинаркотической комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний антинаркотической комиссии;

в) обеспечение деятельности антинаркотической комиссии по контролю за исполнением ее решений;

г) получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в Володарском муниципальном округе Нижегородской области, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

д) обеспечение взаимодействия антинаркотической комиссии с антинаркотической комиссией Нижегородской области, координация и взаимодействие антинаркотической комиссии с правоохранительными и иными органами власти, организациями и учреждениями на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

е) организация работы по информационно-пропагандистскому сопровождению деятельности антинаркотической комиссии;

ж) организация и ведение делопроизводства антинаркотической комиссии;

з) организация работы по подготовке нормативных правовых, плановых и иных руководящих документов органа местного самоуправления в области противодействия наркомании.

8. Для осуществления задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Володарского муниципального округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить на рассмотрение антинаркотической комиссии Нижегородской области предложения по вопросам, требующим решения антинаркотической комиссии Нижегородской области и Правительства Нижегородской области;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, отраслевых (функциональных) органов администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области, общественных объединений и организаций независимо от форм собственности и должностных лиц;

д) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отраслевых (функциональных) органов администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

е) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов федеральных и областных органов исполнительной власти, отраслевых (функциональных) органов администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области, а также предприятий и организаций по вопросам, касающимся противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

антинаркотической комиссией Нижегородской области на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением администрации Володарского муниципального округа.

9. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

10. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты постановлений администрации Володарского муниципального округа, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

12. Комиссия в установленном порядке информирует о результатах своей деятельности по итогам года антинаркотическую комиссию Нижегородской области.

13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой местного самоуправления Володарского муниципального округа (председателем Комиссии).

В этих целях глава местного самоуправления Володарского муниципального

округа (председатель Комиссии) в пределах своей компетенции определяет должностное лицо (секретаря Комиссии), ответственное за организацию этой работы.

14. Основными задачами секретаря Комиссии являются:

- а) разработка проекта плана работы Комиссии;
- б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;
- г) мониторинг наркоситуации, общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Володарском муниципальном округе;
- д) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии Нижегородской области;
- е) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;
- ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии;
- з) подготовка документов для направления в Государственный антинаркотический комитет, иные органы государственной власти;
- и) подготовка отчетов о деятельности комиссии;
- к) участие в подготовке и распространении учебно-методических пособий и материалов по организации работы в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков.

15. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Нижегородской области и отраслевые (функциональные) органы администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области.

**РЕГЛАМЕНТ
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации деятельности антинаркотической комиссии Володарского муниципального округа Нижегородской области (далее - Комиссия) по выполнению задач, изложенных в Положении об антинаркотической комиссии Володарского муниципального округа Нижегородской области (далее - Положение).

2. Руководителем Комиссии Володарского муниципального округа Нижегородской области (далее - муниципальное образование) является глава местного самоуправления Володарского муниципального округа.

3. Председатель Комиссии утверждает персональный состав Комиссии, осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Решения председателя Комиссии, содержащие предписания по организации деятельности Комиссии, издаются в форме распоряжений.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует председателя антинаркотической комиссии Нижегородской области о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

4. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы

заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Нижегородской области, отраслевыми (функциональными) органами администрации Володарского муниципального округа Нижегородской, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации.

5. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по указанным вопросам;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме излагать особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

6. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решением Комиссии, решением председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом

совещательного голоса.

- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

- выполнять требования нормативно-правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

8. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии председатель Комиссии определяет, назначает из числа должностных лиц секретаря Комиссии и определяет его полномочия:

- по организации работы Комиссии;

- по обеспечению взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии Нижегородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления других муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации;

- по мониторингу наркоситуации, общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании;

- по иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом, который утверждается председателем Комиссии и составляется, как правило, на один год.

10. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока рассмотрения и ответственных за подготовку.

11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания.

12. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в аппарат Комиссии в письменной форме не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода

либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

12.1. Предложения в план заседаний Комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения;
- форму предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень исполнителей;
- срок рассмотрения вопроса и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае если в проект плана заседаний Комиссии вносится вопрос, решение которого не входит в компетенцию органа, вносящего вопрос, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого относится предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Предложения в план заседаний Комиссии могут направляться аппаратом Комиссии членам Комиссии для дополнительной проработки. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат Комиссии не позднее месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

13. На основе предложений, поступивших в аппарат Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии вносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

14. Решение об изменении утвержденного плана заседаний Комиссии в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

15. Рассмотрению на заседаниях Комиссии подлежат не включенные в план заседаний Комиссии вопросы о ходе реализации муниципальных антинаркотических программ и о результатах исполнения решений, ранее принятых на заседаниях Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

16. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также

их реализации председателем Комиссии могут образовываться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, сотрудников аппарата Комиссии, а также экспертов.

Порядок образования, организации деятельности и отчетности рабочих органов, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

17. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с действующим законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

18. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и отраслевых (функциональных) органов администрации Володарского муниципального округа, на которых возложена подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

19. Аппарат Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отраслевых (функциональных) органов администрации Володарского муниципального округа и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

20. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется на утверждение председателю Комиссии.

21. Контроль за качеством и своевременностью представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

22. Повестка дня заседания Комиссии и соответствующие материалы представляются секретарем Комиссии председателю Комиссии.

23. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения,

повестка дня заседания Комиссии и материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 7 дней до проведения заседания.

24. Члены Комиссии и участники заседания Комиссии, которым направлены проект протокольного решения, повестка дня заседания и материалы, при необходимости не позднее чем за 3 дня до заседания Комиссии представляют в письменном виде замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

Секретарь Комиссии не позднее чем за 2 дня до проведения заседания Комиссии дополнительно информирует членов Комиссии и приглашенных на заседание о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

25. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие акта главы местного самоуправления Володарского муниципального округа, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и представляются в установленном порядке проекты соответствующих актов главы местного самоуправления Володарского муниципального округа, а также при необходимости финансово-экономическое обоснование.

26. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии с указанием причин отсутствия на заседании отдельных членов Комиссии представляется секретарем Комиссии председателю Комиссии.

27. На заседание Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, а также иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

28. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых на заседании вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

29. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его

поручению секретарем Комиссии. Лица, участвующие в заседании Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии

30. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

31. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, который:

- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии; организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным в порядке очередности поступивших заявок;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента.

При проведении голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить заместитель председателя Комиссии.

32. С докладами по вопросам повестки дня на заседании Комиссии выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

33. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

34. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования изложить особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

35. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносятся в протокол.

36. Присутствие представителей средств массовой информации, проведение кино-, видео- и фотосъемки, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению секретарем Комиссии.

37. По решению председателя Комиссии на заседании Комиссии может осуществляться стенографическая запись и аудиозапись.

38. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления, осуществляется аппаратом Комиссии с разрешения председателя Комиссии.

39. Подготовка и проведение заседаний Комиссии, на которых рассматриваются вопросы, содержащие секретные сведения, осуществляются в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 года N 3-1.

40. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, передаются членам Комиссии под роспись и подлежат возврату по окончании заседания.

41. Участникам заседания и приглашенным на заседание запрещается использовать кино-, видео-, фото- и звукозаписывающие устройства, а также открытые средства связи.

42. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок со дня проведения заседания подготавливается секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

43. В протоколе указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных;
- вопросы, рассмотренные на заседании;
- принятые решения.

К протоколу заседания прилагаются особые мнения членов Комиссии (если имеются).

44. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов, по которым имеются предложения и замечания, соответствующее поручение членам Комиссии отражается в протоколе заседания. Если срок

доработки проекта не оговаривается, то доработка осуществляется в течение 10 дней.

45. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку в трехдневный срок.

46. Ответственные исполнители готовят отчеты об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, которые в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии представляются секретарю Комиссии.

47. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

48. Сроки и периодичность представления результатов контроля определяет председатель Комиссии.

49. Снятие поручений с контроля осуществляется на основании решения председателя Комиссии. О снятии поручений с контроля информируется исполнитель.

Утвержден
постановлением администрации
Володарского муниципального округа
Нижегородской области

от _____ 2023 г. № ____
15.03.2023 630

СОСТАВ
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель комиссии:

Щанников Г.М. – глава местного самоуправления Володарского муниципального округа Нижегородской области.

Заместитель председателя комиссии:

Орлова М.В. – и.о. заместителя главы – начальника управления социальной политики администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области.

Секретарь комиссии:

Зиновьева Н.И.- заведующий сектором по социальным вопросам управления социальной политики администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области.

Члены комиссии:

Винокурова О.А. – заместитель главы администрации, начальник финансового управления администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области;

Соловьева Н.Г. - начальник управления образования администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области;

Савельев С.А. - начальник территориального отдела Володарск администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области;

Чурилов В.В. - начальник территориального отдела Решетиха администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области;

Чиняев В.Ю. - начальник территориального отдела Центральный администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области;

Кузьмина О.В. - начальник территориального отдела Фролищи администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области;

Добрынин С.Н. - начальник территориального отдела Ильиногорск администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области;

Соловьева А.В. - начальник территориального отдела Смолино администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области;

Калугин С.Н. - начальник территориального отдела Золино администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области;

Каленюк Е.Е. - начальник территориального отдела Мулино администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области;

Юрина М.Ю. - начальник территориального отдела Юганец администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области;

Паламарчук М.В. - начальник территориального отдела Ильино администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области;

Русяев С.Н. - начальник территориального отдела Красная Горка администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области;

Кутьенков В.Г. - начальник ОМВД России «Володарский» (по согласованию);

Маниленко К.В. - главный врач ГБУЗ НО "Володарская ЦРБ" (по согласованию);

Смирнов В.А. - прокурор Володарского муниципального округа Нижегородской области (по согласованию);

Ежкова А.А.- начальник Филиала по Володарскому району ФКУ «УИИ ГУФСИН России по Нижегородской области» (по согласованию);

Артюкова Е.В. – начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Дзержинск, Володарском районе (по согласованию).